



Na temelju članka 20. stavka 7. i članka 46. stavka 3. Statuta Veleučilišta kriminalistike i javne sigurnosti, Vijeće Veleučilišta na sjednici održanoj 7. lipnja 2024.

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA VELEUČILIŠTA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Poslovníkom o radu Vijeća Veleučilišta (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se način rada i odlučivanja Vijeća Veleučilišta kriminalistike i javne sigurnosti (u daljnjem tekstu: Vijeće Veleučilišta), priprema i sazivanje sjednica, tijek sjednica, javnost sjednica i drugi povezani poslovi.

(2) Izrazi koji se upotrebljavaju u Poslovníku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Vijeće Veleučilišta tijelo je upravljanja Veleučilištem kriminalistike i javne sigurnosti (u daljnjem tekstu: Veleučilište).

(2) Sastav, izbor, mandat te razrješenje članova Vijeća Veleučilišta s pravom glasa određeni su Statutom Veleučilišta kriminalistike i javne sigurnosti (u daljnjem tekstu: Statut).

(3) Bez prava glasa u radu Vijeća Veleučilišta sudjeluju tajnik Veleučilišta i po potrebi drugi zaposlenici stručnih službi, osim ako su izabrani za člana Vijeća Veleučilišta iz reda nenastavnog osoblja.

(4) Na poziv dekana u radu Vijeća Veleučilišta, mogu po potrebi, bez prava glasa, sudjelovati i zaposlenici drugih organizacijskih jedinica Ministarstva unutarnjih poslova.

Članak 3.

Poslovníkom se uređuju:

- prava i dužnosti dekana kao predsjedatelja Vijeća Veleučilišta,
- prava i dužnosti članova Vijeća Veleučilišta,
- vrste, mjesto i način održavanja sjednica,
- sazivanje i tijek sjednice Vijeća Veleučilišta,
- postupak donošenja odluka i razmatranje pitanja iz nadležnosti Vijeća Veleučilišta,
- sadržaj zapisnika sjednice Vijeća Veleučilišta,
- javnost rada Vijeća Veleučilišta,
- način rada odbora i povjerenstava Vijeća Veleučilišta,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća Veleučilišta.

II. PRAVA I OBEVEZE ČLANOVA VIJEĆA VELEUČILIŠTA

Prava i obveze predsjedatelja Vijeća Veleučilišta

Članak 4.

(1) Dekan predsjedava sjednicama Vijeća Veleučilišta i ima sljedeća prava i dužnosti:

- saziva i vodi sjednice Vijeća Veleučilišta,
- priprema i predlaže dnevni red sjednica,
- brine se da se sjednica odvija prema utvrđenom dnevnom redu,
- održava red na sjednici i daje riječ govornicima,
- upućuje na raspravu i odlučivanje Vijeću Veleučilišta sve pripremljene prijedloge akata, odluka, izvješća, informacija, analiza i drugih materijala iz nadležnosti Vijeća Veleučilišta vijeća,
- utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja,
- brine se da se o radu sjednice vodi zapisnik,
- brine se da se u radu Vijeća Veleučilišta poštuju zakonske odredbe i odredbe općih akata,
- potpisuje odluke i opće akte koje donosi Vijeće Veleučilišta,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Statutom i drugim općim aktima i Poslovníkom.

(2) U slučaju spriječenosti dekana za predsjedavanje i vođenje sjednice Vijeća Veleučilišta zamjenjuje ga jedan od prodekana.

(3) Prodekan koji zamjenjuje dekana ima ista prava i dužnosti utvrđene Statutom i Poslovníkom, a odluke i dokumentaciju potpisuje uz oznaku „u.z.“.

Prava i obveze članova Vijeća Veleučilišta

Članak 5.

(1) Članovi Vijeća Veleučilišta obvezni su nazočiti sjednicama i sudjelovati u radu Vijeća Veleučilišta, razmatrati pitanja iz njegove nadležnosti te sudjelovati u donošenju odluka.

(2) Član Vijeća Veleučilišta dužan je obavijestiti dekana Veleučilišta o razlozima opravdane spriječenosti dolaska na Vijeće Veleučilišta najkasnije dva sata prije održavanja sjednice. To može učiniti osobno, elektroničkom poštom ili telefonom.

III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

Sjednice Vijeća Veleučilišta

Članak 6.

(1) Vijeće Veleučilišta obavlja poslove iz svojega djelokruga na sjednicama.

(2) Sjednice Vijeća Veleučilišta mogu biti redovite, izvanredne, tematske i svečane sjednice.

(3) Sjednice Vijeća Veleučilišta održavaju se u pravilu jednom mjesečno i nose oznaku rednoga broja sjednice u tekućoj akademskoj godini.

(4) Izvanredne sjednice Vijeća Veleučilišta održavaju se u slučaju opravdane potrebe donošenja hitnih odluka ili drugog opravdanoga razloga i nose oznaku izvanredna sjednica te redni broj.

- (5) Tematske sjednice Vijeća Veleučilišta sazivaju se radi rasprave, zauzimanja stajališta ili donošenja odluka o pojedinim pitanjima iz djelokruga Veleučilišta.
- (6) Svečane sjednice Vijeća Veleučilišta održavaju se u pravilu u povodu obilježavanja Dana Veleučilišta ili u drugim svečanim prigodama.

Mjesto i način održavanja sjednica

Članak 7.

- (1) Raspored održavanja sjednica Vijeća Veleučilišta na prijedlog dekana utvrđuje Vijeće Veleučilišta na početku akademske godine.
- (2) U slučaju potrebe i zbog opravdanoga razloga, sjednice Vijeća Veleučilišta mogu se održati izvan utvrđenoga rasporeda.
- (3) Redovite sjednice Vijeća Veleučilišta održavaju se prema utvrđenom rasporedu iz stavka 1. ovoga članka radnim danom u redovitom radnom vremenu u sjedištu Veleučilišta.
- (4) U iznimnim slučajevima sjednice Vijeća Veleučilišta mogu se održati na daljinu uz neposrednu komunikaciju njegovih članova i neposredno glasovanje.
- (5) U iznimnim i hitnim slučajevima sjednice se mogu održati u elektroničkom obliku samo elektroničkim izjašnjavanjem bez neposredne komunikacije članova.
- (6) Način održavanja sjednice određuju se u Pozivu za sjednicu.

Sazivanje sjednice

Članak 8.

- (1) Sjednicu Vijeća Veleučilišta saziva dekan.
- (2) Sazivanje sjednice Vijeća Veleučilišta može zatražiti član Vijeća Veleučilišta s pravom glasa uz potpisani zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća Veleučilišta s pravom glasa uz navođenje razloga za sazivanje sjednice.
- (3) Dekan je obavezan sjednicu Vijeća Veleučilišta iz stavka 2. ovoga članka sazvati u roku od petnaest dana od dana primitka zahtjeva.
- (4) Sjednice Vijeća Veleučilišta sazivaju se pisanim Pozivom s naznakom datuma i vremena održavanja sjednice te prijedlogom dnevnoga reda, koji se članovima Vijeća Veleučilišta dostavlja u elektroničkom obliku.
- (5) Svaki član Vijeća Veleučilišta ima pravo predložiti temu za raspravu u okviru dnevnog reda najkasnije deset dana prije održavanja sjednice.
- (6) Uz Poziv za sjednicu, članovima Vijeća Veleučilišta dostavljaju se u digitalnom obliku i materijali uz točke dnevnoga reda, tekst i obrazloženja podnesenih prijedloga te zapisnik s prethodne sjednice bez priloga.
- (7) Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća Veleučilišta u pravilu najkasnije tri dana prije dana za koji je sjednica sazvana.
- (8) Članovi Vijeća Veleučilišta imaju pravo davati primjedbe i prijedloge o predloženim točkama dnevnoga reda u elektroničkom ili tiskanom obliku najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice Vijeća Veleučilišta.
- (9) Ako postoje opravdani razlozi, rok iz prethodnoga stavka 7. ovoga članka može biti kraći.

Otvaranje i tijek sjednice

Članak 9.

- (1) Sjednicom predsjedava dekan koji je predsjedatelj u skladu sa Statutom i Poslovníkom.
- (2) Nakon otvaranja sjednice Vijeća Veleučilišta dekan utvrđuje nazočnost natpolovične većine svih članova Vijeća Veleučilišta.
- (3) Sjednica Vijeća Veleučilišta može se održati ako je nazočna natpolovična većina svih članova Vijeća Veleučilišta.

Članak 10.

- (1) Nazočnost natpolovične većine članova Vijeća Veleučilišta mora se utvrditi na početku sjednice. Članovi Vijeća Veleučilišta vlastoručno se potpisuju na potpisnu listu. Nazočnost se u slučaju potrebe može utvrditi i tijekom sjednice kada dekan ocijeni da više nije nazočan dovoljan broj članova Vijeća Veleučilišta ili kada to zatraže najmanje dva člana Vijeća Veleučilišta.
- (2) Ako dekan na početku sjednice utvrdi da na sjednici Vijeća Veleučilišta nije nazočna potrebna natpolovična većina članova Vijeća Veleučilišta, sjednica Vijeća Veleučilišta odgađa se nakon proteka petnaest minuta od vremena sazivanja početka sjednice.
- (3) Ako dekan tijekom sjednice utvrdi da sjednici nije nazočna potrebna natpolovična većina članova Vijeća Veleučilišta, sjednicu prekida i saziva nastavak sjednice.
- (4) O odgodi sjednice pisano se izvješćuju i nenazočni članovi Vijeća Veleučilišta.
- (5) Odgođena sjednica Vijeća Veleučilišta održat će se najkasnije osam dana od dana odgađanja sjednice na temelju novoga Poziva za sjednicu.

Članak 11.

- (1) Dnevni red sjednice Vijeća Veleučilišta predlaže dekan na početku sjednice.
- (2) Svaki član Vijeća Veleučilišta ima pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnoga reda s obrazloženjem izmjene ili dopune. Predlagatelj dopune ili izmjene dnevnog reda obavezan je obrazložiti razloge i sadržaj prijedloga te omogućiti članovima Vijeća Veleučilišta uvid u materijale potrebne za raspravu.
- (3) O prihvaćanju prijedloga dnevnoga reda te predloženih izmjena ili dopuna, članovi Vijeća Veleučilišta odlučuju bez rasprave.
- (4) Dnevni je red prihvaćen ako je za njega glasovala natpolovična većina nazočnih članova Vijeća Veleučilišta.
- (5) Na prijedlog dekana može se tijekom sjednice Vijeća Veleučilišta promijeniti redosljed pojedinih točaka utvrđenih u dnevnom redu.

Članak 12.

- (1) Nakon prihvaćanja dnevnoga reda sjednice Vijeća Veleučilišta, slijedi rasprava o pojedinim točkama po redosljedu na dnevnom redu.
- (2) Prva točka dnevnoga reda je prihvaćanje zapisnika s prethodne sjednice Vijeća Veleučilišta.
- (3) Svaki član Vijeća Veleučilišta ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.
- (4) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, provest će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

(5) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se prihvaćenim.

(6) Pod točkom razno dekan sažeto izvješćuje o važnim događanjima od prethodne sjednice iz nastave, znanosti, organizacijskih pitanja, međunarodne suradnje, izdavačke djelatnosti i slično. Mogućnost sudjelovanja imaju svi članovi Vijeća Veleučilišta.

(7) Nakon dekanovog izvješćivanja, članovi Vijeća Veleučilišta vijeća mogu iznositi prijedloge i informirati ostale članove o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima. Nakon točke Razno dekan zaključuje sjednicu.

Članak 13.

(1) U daljnjem tijeku sjednice slijedi rasprava i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnoga reda i to redoslijedom kojim je utvrđen dnevni red.

(2) Na početku rasprave o svakoj točki dnevnoga reda, predlagatelj pojedine točke dnevnoga reda može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

(3) Dekan otvara raspravu o pojedinim točkama dnevnoga reda i daje riječ članovima Vijeća Veleučilišta. Dekan može dati riječ prodekanima, članovima Vijeća Veleučilišta ili tajniku ako su bili zaduženi za pojedine točke dnevnoga reda. Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od dekana.

(4) Prijave za sudjelovanje u raspravi traže se podizanjem ruke člana Vijeća Veleučilišta nakon što se otvori rasprava o pojedinoj točki dnevnoga reda, dok dekan ne zaključi raspravu.

(5) Dekan daje članovima Vijeća Veleučilišta riječ po redoslijedu kojim su se prijavili za raspravu.

(6) Neovisno o redoslijedu prijave za raspravu, članu Vijeća Veleučilišta koji zatraži riječ zbog povrede Poslovnika i povrede utvrđenoga dnevnoga reda dekan će omogućiti da dobije riječ. Govor tog člana Vijeća Veleučilišta ne može trajati dulje od pet minuta.

(7) Nakon svake točke dnevnoga reda dekan zaključuje raspravu kada ocijeni da je sadržaj dovoljno raspravljen. Zaključena rasprava ne može se nastaviti.

Članak 14.

(1) Svi članovi Vijeća Veleučilišta dužni su na sjednici savjesno sudjelovati u radu Vijeća Veleučilišta te se pridržavati odredbi Poslovnika. Dekan osigurava neometano sudjelovanje u raspravi te se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u govoru.

(2) Član Vijeća Veleučilišta u raspravi može govoriti najdulje pet minuta. Član Vijeća Veleučilišta ima pravo na repliku od najviše tri minute. Član Vijeća Veleučilišta može samo još jedanput ponovno dobiti riječ u raspravi po istoj točki tek nakon što su raspravljali svi sudionici koji su se po prvi put javili za riječ.

(3) Ograničenja iz stavka 2. ovog članka ne odnose se na dekana, prodekane i izvjestitelje niti se primjenjuju na tematskim sjednicama Vijeća Veleučilišta.

(4) Tijekom rasprave članovi Vijeća Veleučilišta mogu iznositi mišljenje, tražiti dodatna obrazloženja te postavljati pitanja vezana uz točku dnevnoga reda o kojoj se raspravlja te postavljati pitanja vezana za pojedine prijedloge.

(5) Ako se tijekom rasprave utvrdi da je prijedlog nepotpun, Vijeće Veleučilišta može odlučiti da se rasprava o tom pitanju prekine, zatraži njegova nadopuna te da se rasprava provede na jednoj od sljedećih sjednica Vijeća Veleučilišta.

Članak 15.

- (1) Član Vijeća Veleučilišta može govoriti samo o točki dnevnoga reda o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu. Sudionici u raspravi obvezni su pridržavati se sadržaja točke dnevnog reda o kojoj se raspravlja.
- (2) Člana Vijeća Veleučilišta može prekinuti u raspravi samo dekan. Dekan je dužan skrbiti da sudionika u raspravi nitko ne ometa za vrijeme njegova izlaganja.
- (3) Ako član Vijeća Veleučilišta govori izvan predmeta rasprave na točki dnevnoga reda, dekan će ga pozvati da se drži predmeta rasprave i točke dnevnoga reda, a ako se i nakon drugoga poziva dekana član Vijeća Veleučilišta ne drži predmeta rasprave, dekan će mu oduzeti riječ. Oduzimanjem riječi član Vijeća Veleučilišta gubi pravo raspravljanja o toj točki.
- (4) Kada se na sjednici raspravlja o podacima ili ispravama koje predstavljaju službenu ili drugu tajnu, dekan će upozoriti nazočne da se ti podaci ili isprave smatraju tajnom i da su ju nazočni dužni čuvati.
- (5) Mjere iz ovog članka izriču se usmeno i nakon izricanja o njima se ne može raspravljati.

Članak 16.

- (1) Član Vijeća Veleučilišta može zatražiti da se njegova rasprava i prijedlozi odluka ili zaključaka autoriziraju ili može dostaviti svoju raspravu u pisanom obliku.
- (2) Dekan zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više govornika, da je tema iscrpljena, odnosno kada utvrdi da rasprava nije vezana za točku dnevnoga reda. Po završenoj raspravi o točki dnevnog reda dekan oblikuje prijedlog odluke i stavlja ga na glasovanje.
- (3) Ako se nakon završene rasprave po točki dnevnog reda ne može donijeti prijedlog odluke ili zaključak ili se pokaže da je za donošenje valjane odluke potrebno pribaviti nove podatke, Vijeće Veleučilišta može donijeti odluku da se glasovanje o točki odgodi za sljedeću sjednicu Vijeća Veleučilišta.

Održavanje reda na sjednici Vijeća Veleučilišta

Članak 17.

- (1) Red na sjednici održava dekan.
- (2) Za narušavanje reda na sjednici dekan može članu Vijeća Veleučilišta izreći opomenu, oduzimanje riječi ili udaljenje sa sjednice.
- (3) Dekan će izreći opomenu članu Vijeća Veleučilišta koji svojim ponašanjem ili govorom narušava red na sjednici i ne pridržava se odredbi Poslovnika.
- (4) Dekan će oduzeti riječ članu Vijeća Veleučilišta kojem je izrečena opomena, a na istoj sjednici ponovno svojim ponašanjem ili govorom narušava red, vrijeđa, ne pridržava se odredbi Poslovnika ili remeti rad sjednice.
- (5) Ako član Vijeća Veleučilišta iz stavka 4. ovog članka na istoj sjednici ponovno svojim ponašanjem ili govorom narušava red, vrijeđa, ne pridržava se odredbi Poslovnika ili remeti rad sjednice, dekan će mu odrediti udaljenje sa sjednice.

(6) Osoba kojoj je izrečena mjera udaljenja sa sjednice dužna je odmah napustiti prostoriju u kojoj se održava sjednica. Udaljenje sa sjednice odnosi se samo na sjednicu na kojoj je ova mjera izrečena. Mjere iz ovog članka izriču se usmeno i nakon izricanja o njima se ne može raspravljati.

Odlučivanje

Članak 18.

(1) Vijeće Veleučilišta donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja nazočnih članova Vijeća Veleučilišta s pravom glasa. U slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas dekana.

(2) Studentski predstavnici u Vijeću Veleučilišta ne glasuju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

(3) Vijeće Veleučilišta donosi odluke, zaključke i druge opće akte.

(4) Odluke donosi Vijeće Veleučilišta u okviru nadležnosti određenih zakonom i Statutom, a zaključke donosi za ostala pitanja.

Članak 19.

(1) Studentski predstavnici u Vijeću Veleučilišta imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o sljedećim pitanjima:

- promjene uvjeta studiranja,
- izmjene studijskih programa i izvedbenog plana studija,
- osiguravanja kvalitete studija,
- participacije u troškovima studija odnosno iznosa školarina,
- pitanjima studentskog standarda.

(2) Studentski predstavnici mogu upotrijebiti suspenzivni veto ako to zatraži natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Vijeću Veleučilišta.

(3) Nakon suspenzivnog veta, Vijeće Veleučilišta ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od osam dana.

(4) U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća Veleučilišta s pravom glasa bez mogućnosti suspenzivnog veta.

Glasovanje

Članak 20.

(1) Glasovanje je na sjednici javno, osim ako Poslovníkom, u skladu sa Statutom, nije određeno da se glasuje tajno. O prijedlozima se može glasovati samo jedanput.

(2) Vijeće Veleučilišta može odlučiti da se pojedine odluke mogu donijeti tajnim glasovanjem.

(3) Iznimno, glasovanje se može provesti elektroničkim putem uz neposrednu komunikaciju kroz program za mrežne sastanke ili bez neposredne komunikacije tako da se članovima Vijeća Veleučilišta dostavi u elektroničkom obliku pisani tekst prijedloga odluke. Glasovanje se provodi tako da se svaki član Vijeća Veleučilišta putem elektroničke pošte izjasni za prijedlog odluke: za, protiv ili suzdržan.

(4) Rok za elektroničko glasovanje putem elektroničke pošte ne može biti kraći od dvadeset četiri sata unutar radnoga dana.

(5) Kod elektroničkoga glasovanja nazočnim članovima Vijeća Veleučilišta smatraju se članovi Vijeća Veleučilišta koji su uključeni u program za mrežne sastanke ili koji su glasovali putem elektroničke pošte. Odluka je donesena ako se nakon utvrđenoga roka glasovanjem u elektroničkom obliku izjasnila natpolovična većina ukupnoga broja članova Vijeća Veleučilišta vijeća.

(6) Ako se nije izjasnila natpolovična većina ukupnoga broja članova Vijeća Veleučilišta vijeća, prijedlog odluke se stavlja na prvu sljedeću sjednicu Vijeća Veleučilišta.

Javno glasovanje

Članak 21.

(1) Javno glasovanje provodi se u pravilu istovremenim podizanjem ruke članova Vijeća Veleučilišta ili iznimno poimeničnim izjašnjavanjem članova Vijeća Veleučilišta.

(2) Članovi Vijeća Veleučilišta glasuju javno tako da dekan poziva članove Vijeća Veleučilišta da se izjasne o prijedlogu odluke ili zaključka podizanjem ruke tko je za prijedlog, zatim tko je protiv prijedloga te tko je suzdržan od glasovanja. Za članove Vijeća Veleučilišta koji nisu glasovali ni za ni protiv ni suzdržan, smatra se da su glasovali kao suzdržan.

(3) Pri utvrđivanju dnevnoga reda glasuje se za ili protiv.

(4) Dekan može odrediti da se provodi poimenično glasovanje ako je potrebno za točno utvrđivanje rezultata glasovanja. Poimenično glasovanje provodi se tako da dekan poziva poimence svakoga člana Vijeća Veleučilišta i svaki prozvani član Vijeća Veleučilišta izgovara je li za ili protiv prijedloga, odnosno suzdržan od glasovanja.

(5) Nakon provedenoga javnog glasovanja dekan utvrđuje je li pojedina odluka dobila natpolovičnu većinu glasova i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 22.

Ranije donesene odluke, Vijeće Veleučilišta može na jednoj od idućih sjednica ukinuti, poništiti ili preinačiti ako je utvrđeno da je odluka protivna zakonu ili općem aktu Veleučilišta, ako je donesena na temelju netočnih podataka, ili ako je to u interesu Veleučilišta.

Tajno glasovanje

Članak 23.

(1) Vijeće Veleučilišta može odlučiti da se za donošenje pojedinih odluka provede tajno glasovanje.

(2) Vijeće Veleučilišta među svojim članovima bira Povjerenstvo od tri člana za provedbu tajnog glasovanja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje nadzire i vodi brigu o zakonitosti i pravilnosti tajnoga glasovanja.

(3) Povjerenstvo je obvezno poduzeti potrebne mjere kako bi se osigurali tajnost i transparentnost u prostoru predviđenom za glasovanje, onemogućiti uporabu mobitela i drugih uređaja

namijenjenih slikovnom i zvučnom snimanju, prijenosu i reprodukciji audio i video sadržaja uslijed čije bi uporabe na glasačkom mjestu bila dovedena u pitanje objektivnost provedenoga postupka glasovanja.

(4) O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

(5) Dekan na temelju izvješća Povjerenstva za provedbu tajnoga glasovanja objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 24.

(1) Tajno glasovanje provodi se na glasačkim listićima.

(2) Za jedno glasovanje glasački listići su iste veličine, boje i oblika, a svaki je ovjeren pečatom Veleučilišta.

(3) Član Vijeća Veleučilišta može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno na sjednici Vijeća Veleučilišta tako da nakon ispunjavanja preklapa glasački listić i stavlja ga u glasačku kutiju na mjestu predviđenom za tajno glasovanje.

Članak 25.

(1) U postupku tajnoga glasovanja, ako je na glasačkom listiću naveden prijedlog odluke o kojoj se provodi tajno glasovanje, član Vijeća Veleučilišta glasuje tako da zaokružuje jednu od riječi ili redni broj ispred predloženih odluka.

(2) Nevažeći je nepopunjen listić ili listić koji nije pravilno popunjen kao i listić koji je popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koji odabir je glasovao član Vijeća Veleučilišta te glasački listić na kojem su dopisani neki drugi odabiri.

Članak 26.

(1) Nakon završetka postupka tajnoga glasovanja Povjerenstvo otvara glasačku kutiju, pregledava predane glasačke listiće, utvrđuje rezultat glasovanja i podnosi izvješće Vijeću Veleučilišta na temelju Zapisnika o provedenom tajnom glasovanju.

(2) Na temelju izvješća Povjerenstva, dekan objavljuje i navodi:

- broj članova Vijeća Veleučilišta,
- broj članova koji su primili glasačke listiće,
- broj članova koji su pristupili glasovanju,
- broj nevažećih listića,
- broj glasova koje je prijedlog odluke dobio.

(3) Nakon toga dekan proglašava rezultate glasovanja.

Zapisnik

Članak 27.

(1) O radu sjednice Vijeća Veleučilišta vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik vodi tajnik Veleučilišta.

(3) Zapisnik sadržava:

1. redni broj sjednice Vijeća Veleučilišta u tekućoj akademskoj godini, te vrstu sjednice,
2. mjesto, vrijeme i dan održavanja sjednice,
3. vrijeme početka i završetka sjednice,
4. imena nazočnih, opravdano nenazočnih i neopravdano nenazočnih članova Vijeća Veleučilišta s pravom glasa, imena drugih osoba koje sudjeluju u radu Vijeća Veleučilišta bez prava glasa,
5. utvrđeni dnevni red,
6. prihvatanje zapisnika s prethodne sjednice,
7. imena članova Vijeća Veleučilišta koji su sudjelovali u raspravi o pojedinim točkama dnevnoga reda,
8. kratak sažetak izvješća i provedene rasprave po svakoj točki dnevnoga reda,
9. tekst donesenih odluka i zaključaka po svakoj točki dnevnoga reda,
10. rezultate glasovanja o pojedinoj točki dnevnoga reda,
11. potpise dekana i zapisničara.

(4) Sadržaj rasprava se sažeto unosi u zapisnik. Član Vijeća Veleučilišta koji je imao opsežnije izlaganje dužan je dostaviti autorizirani tekst svoje rasprave na zapisnik u roku od tri dana od dana održavanja sjednice.

(5) Sjednice Vijeća Veleučilišta mogu se tonski snimati. Tonski zapis sjednice služi isključivo zapisničaru za sastavljanje zapisnika u pisanom obliku i ne može se upotrijebiti u druge svrhe. Na početku sjednice je potrebno obavijestiti članove ako se provodi tonsko snimanje.

(6) Svaki list zapisnika mora biti označen rednim brojem. Ukoliko zapisnik sadrži očitu omašku u pisanju, primjerice pogreške u imenima i brojevima, dopušteno je pogrešku precrtati na način da ostane vidljivo što je prvobitno bilo zapisano. Tekst ispravka se može unijeti između redaka ili na kraju zapisnika. Svojim potpisom ispravak će ovjeriti dekan i zapisničar, uz navođenje datuma ispravka.

Članak 28.

(1) Prihvaćeni je zapisnik na koji nije bilo primjedbi, ili je bilo primjedbi a većina je prihvatila zapisnik, ili zapisnik u kojem su prihvaćene izmjene ili dopune na sjednici Vijeća Veleučilišta u skladu s Poslovníkom.

(2) Prihvaćeni zapisnik potpisuju dekan i zapisničar te se objavljuje na digitalnom sustavu i dostupan je svim članovima Vijeća Veleučilišta.

(3) Potpisani izvornik zapisnika sjednice Vijeća Veleučilišta trajno se pohranjuje u pismohrani Veleučilišta.

(4) Odluke i zaključci doneseni na sjednici Vijeća Veleučilišta u pravilu se dostavljaju svim članovima Vijeća Veleučilišta nakon održavanja sjednice.

IV. JAVNOST RADA

Članak 29.

(1) Vijeće Veleučilišta obavještava javnost o svojem radu u skladu s propisima o pristupu podacima.

(2) Na digitalnom sustavu Veleučilišta objavljuju se zaključci i odluke koje je donijelo Vijeće Veleučilišta te dokumenti koje je Vijeće Veleučilišta usvojilo na sjednicama.

(3) Vijeće Veleučilišta može odlučiti da se zapisnici sa sjednica Vijeća Veleučilišta javno objavljuju u izvorniku ili u sažetom obliku, odnosno na neki drugi primjeren način iz kojih će biti vidljiv rad Vijeća Veleučilišta i način donošenja zaključaka, odluka te dokumenata koje je usvojio na sjednicama.

(4) Odredbe ovoga članka ne primjenjuju se na informacije za koje postoje ograničenja prava na pristup prema propisima o pravu na pristup informacijama. Vijeće Veleučilišta nije dužno osigurati neposredni uvid u svoj rad kada se radi o pitanjima u kojima se po zakonu javnost mora isključiti, odnosno ako se radi o informacijama za koje postoje ograničenja prava javnosti.

V. STRUČNA I SAVJETODAVNA TIJELA VIJEĆA VELEUČILIŠTA

Članak 30.

(1) Vijeće Veleučilišta može imenovati odbore i povjerenstva kao svoja stručna i savjetodavna tijela za obavljanje pojedinih poslova iz djelokruga rada Vijeća Veleučilišta u skladu sa Statutom ili drugim općim aktom.

(2) Odlukom Vijeća Veleučilišta o osnivanju stručnih i savjetodavnih tijela uređuje se njihov sastav, ustroj i djelokrug.

(3) Odbori i povjerenstva rade na sjednicama.

(4) Sjednice odbora i povjerenstva saziva predsjednik, a može ih sazvati i dekan.

(5) Sjednica odbora i povjerenstva može se održati ako je nazočno više od polovice svih članova.

(6) Na sjednici odbora i povjerenstva stavovi, prijedlozi, mišljenja i preporuke donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

(7) Odbori i povjerenstva razmatraju pitanja koja su im dana u nadležnost na temelju Statuta ili drugih općih akata Veleučilišta te odlukom Vijeća Veleučilišta.

(8) Ako odbor ili povjerenstvo podnosi izvješće Vijeću Veleučilišta, podnosi ga predsjednik.

(9) Odredbe Poslovnika primjenjuju se na odgovarajući način i na rad odbora i povjerenstva.

VI. STRUČNI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Članak 31.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Vijeća Veleučilišta i stručnih i savjetodavnih tijela Vijeća Veleučilišta obavlja tajnik u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

VII. IZBORI ČLANOVA I PREDSTAVNIKA

Članak 32.

(1) Vijeće Veleučilišta u skladu s odredbama Statuta bira jednog člana Povjerenstva Ministarstva unutarnjih poslova za Veleučilište iz svojih redova.

(2) Kandidata može predložiti dekan ili jedna trećina članova Vijeća Veleučilišta u pisanom obliku uz potpise svih predlagatelja.

(3) Glasovanje je tajno. Za člana je izabran onaj kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja nazočnih članova Vijeća Veleučilišta.

Članak 33.

(1) Predstavnik nenastavnog osoblja u Vijeću Veleučilišta biraju svi nenastavni zaposlenici Veleučilišta neposrednim i tajnim glasovanjem, primjenom odredbi Poslovnika o tajnom glasovanju.

(2) Nenastavno osoblje Veleučilišta može, ako za to postoji opravdan razlog, opozvati svojeg predstavnika i prije isteka vremena na koje je biran. Postupak za razrješenje člana kojeg bira nenastavno osoblje pokreće se na pisani zahtjev najmanje trećine nenastavnog osoblja.

(3) Odluku o razrješenju nenastavno osoblje Veleučilišta donosi natpolovičnom većinom glasova.

Članak 34.

(1) Zaposlenici Veleučilišta koji nisu članovi Vijeća Veleučilišta biraju jednog člana Povjerenstva Ministarstva unutarnjih poslova za Veleučilište iz svojih redova u skladu s odredbama Statuta.

(2) Kandidata može predložiti dekan ili jedna trećina zaposlenika u pisanom obliku uz potpise svih predlagatelja.

(3) Glasovanje je tajno. Za člana je izabran onaj kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja zaposlenika.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

(1) Prijedlog za izmjenu ili dopunu Poslovnika može podnijeti svaki član Vijeća Veleučilišta uz obrazloženje.

(2) Izmjene i dopune Poslovnika donose se na istovjetan način kao i Poslovnik.

Članak 36.

Poslovnik o radu Vijeća Veleučilišta stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 602-01/24-01/21
URBROJ: 511-01-121-24-19
Zagreb, 7.lipnja 2024

izv. prof. dr. sc. Ante Orlović, prof. struč. stud.

